**План работы**

**Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан**

**на 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Событие/**  **вид исполнения** | **Срок**  **исполнения** | **Ожидаемый**  **результат** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение обучающих мероприятий для государственных  и муниципальных заказчиков  Республики Дагестан | Семинар- совещание, вебинар | Ежеквартально | Повышение профессионального уровня контрактных управляющих  и работников контрактных служб заказчиков | Отдел правового обеспечения и мониторинга;  профильные отделы[[1]](#footnote-1)\*  отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения;  администратор сайта |
| 2. | Подготовка сводного аналитического отчета о закупочной деятельности в Республике Дагестан | Подготовка отчета и размещение на сайте | Март  2025 года | Совершенствование сферы закупок на основании сводного аналитического отчета | Отдел правового обеспечения и мониторинга;  отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения;  администратор сайта |
| 3. | Проведение заседания коллегии Комитета | Протокол заседания | апрель  2025 года | Подведение итогов работы Комитета за 2024 год и обозначение задач на 2025 год | Отдел правового обеспечения и мониторинга;  профильные отделы;  отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения |
| 4. | Проведение заседания общественного совета при Комитете | Протокол заседания | Ежеквартально | Обсуждение вопросов организации и функционирования системы государственных  и муниципальных закупок, а также актуальных вопросов правоприменения в указанной сфере | Отдел правового обеспечения и мониторинга;  отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения;  администратор сайта |
| 5. | Актуализация в пределах ведения нормативных правовых актов в сфере закупок | Подготовка, согласование и внесение проектов правовых актов, размещение правовых актов  на сайте после принятия | По мере необходимости | Совершенствование республиканских нормативных правовых актов в сфере закупок | Отдел правового обеспечения и мониторинга;  отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения;  администратор сайта |
| 6. | Изучение и анализ информации о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, выработка необходимых предложений по устранению причин и условий, оказывающих негативное влияние на уровень антитеррористической защищенности | Выработка предложений | В течение года | Устранение причин и условий, оказывающих негативное влияние  на уровень антитеррористической защищенности | Ответственное лицо  за реализацию мероприятий по противодействию терроризму |
| 7. | Организация мероприятий по профилактике терроризма и обеспечению защищенности Комитета от возможных террористических посягательств. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма | Мероприятие  по профилактике терроризма  (совещание  и др.) | В течение года | Профилактика терроризма и обеспечение защищенности Комитета от возможных террористических посягательств | Ответственное лицо  за реализацию мероприятий по противодействию терроризму |

1. \* отдел организации закупок товаров и услуг, отдел организации закупок работ, отдел организации закупок медицинского назначения [↑](#footnote-ref-1)